

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



INVITAȚIE



Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze **“Servicii organizare eveniment (proiect POP)”**, și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați
Cod de identificare: 3127522
Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România
Telefon: 0236419177
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație: **“Servicii organizare eveniment (proiect POP)”**.
3. Modalitatea de desfășurare: achiziție directă conform art. 16.
4. Pentru depunerea ofertei se va completa: - oferta tehnică și financiară.
5. Împărțirea pe lot-uri: nu
6. Valoarea estimată fără TVA:
 - 25129,00 lei + TVA 9%
 - 1693,00 lei + TVA 24%.
7. Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut pentru întreg pachetul
8. Coduri CPV: 55110000-4, 55300000-3, 55520000-1, 70310000-7
9. Tip contract: contract de servicii.
10. Obiectul contractului - achiziția de **“Servicii organizare eveniment (proiect POP)”**.
11. Data limită de depunere a ofertelor: 04.09.2015, ora 11.00
12. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură.
13. Limba de redactare a ofertei: Română
14. Tip de finanțare și modalitate de plată: plata se face în termen de maximum 30 de zile de la livrarea produselor, din *fonduri externe nerambursabile*, în contul furnizorului deschis la Trezoreria Statului.
15. Moneda în care se transmite oferta de preț : lei
16. Modul de obținere a documentației : atașat invitației.

17. Persoana de contact: Bianca Adina Hărăbor, tel. 0336130115, e-mail bianca.harabor@ugal.ro
18. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă/din catalogul dvs. din SEAP.
19. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail bianca.harabor@ugal.ro

Rector,

Prof. Univ. Dr. Ing. Julian Gabriel BÎRSAN



Director General Investiții și Resurse Umane,
Ing. Cezar Ionuț BICHESCU



Șef Serviciu Achiziții,
Ec. Marian DĂNĂILĂ



Întocmit,

Ing. Bianca Adina MAFTEI





Aprobat,
Rector
Prof. dr. ing. Iulian Gabriel Bîrsan

CAIET DE SARCINI

pentru organizarea workshop-ului final din cadrul proiectului nr. 18/22.04.2013

„Evaluarea supraviețuirii și răspândirii în Marea Neagră a puilor de sturion din speciile amenințate critic lansați în Dunărea Inferioară,,

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Cerintele impuse vor fi considerate minimale.

În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini. Oferta câștigătoare va fi stabilită pe criteriul **prețul cel mai scăzut pentru întreg serviciu de organizare eveniment.**

Pentru buna desfășurare a workshop-ului final din cadrul proiectului nr. 18/22.04.2013, **„Evaluarea supraviețuirii și răspândirii în Marea Neagră a puilor de sturion din speciile amenințate critic lansați în Dunărea Inferioară,,** finanțat prin Programul Operațional de Pescuit unde sunt invitați experți internaționali de specialitate, sunt necesare achiziționarea următoarelor servicii pentru un număr de 40 persoane:

1. Cazare cu mic dejun inclus pentru 40 invitați :

- - cazarea în hotel timp de 4 nopți cu mic dejun inclus pentru 20 persoane (camere cu 1 pat) în perioada 07.09.- 11.09.2015 = 20 camere x 4 nopți
- - cazarea în hotel timp de 4 nopți cu mic dejun inclus 10 persoane (camere cu 2 paturi) în perioada 07.09.- 11.09.2015 = 5 camere x 4 nopți
- - mic dejun buffet suedez.

Hotelul trebuie să fie de minim 3*, sa ofere condiții bune de cazare și masă pentru participanți, să dispună de un spațiu de servire a mesei(restaurant) suficient de mare pentru a permite asigurarea mesei în bune condiții. In cadrul hotelului sa existe sala de conferinte complet utilata inclusiv sistem de sonorizare si proiectie.**

2. Servirea mesei pranz si cina

- Masa de prânz (3 zile x 40 persoane) în perioada 08.09-10.09.2015
- Masa de seara (4 zile x 25 persoane) în perioada 07.09-10.09.2015

Structura prânz minim / persoana:

- Ciorbe , supe - 300 g (min 4 sortimente pe zi)



- Preparate de baza calde, din carne de pui, porc, vita si peste - 150 g (min 5 sortimente pe zi)
 - Garnituri - 200 g (min 3 sortimente pe zi)
 - Salate - 100 g (min 3 sortimente pe zi)
 - Desert – 100 g (min 5 sortimente pe zi)
 - Paine - 50 g
 - Apa minerala carbogazoasa / plata – 500 ml
- Gramajele sunt gramaje finite, dupa procesarea termica a preparatelor.

Structura cina minim / persoana:

- Preparate calde din carne/peste - 150 g(min 3 sortimente pe zi)
 - Garnituri – 250 g (min 3 sortimente pe zi)
 - Salate – 150 g(min 3 sortimente pe zi)
 - Desert – 100 g(min 3 sortimente pe zi)
 - Pâine – 50 g
 - Apa minerala carbogazoasa/ plata – 500 ml.
- Gramajele sunt gramaje finite, dupa procesarea termica a preparatelor.

3. Coffee break

- Coffee break(3 zile x 40 persoane x 2serv pe zi) în perioada 08.09-10.09.2014
 - cafea 80^{ml} / pers
 - apă minerală / plată 500^{ml} / pers
 - patiserie asortată 100^g / pers

4. Inchiriere sala conferinta pentru 40 persoane 08.09-10.09.2014

In cadrul hotelului trebuie sa existe sala de conferinte complet utilata inclusiv sistem de sonorizare si proiectie.

In vederea desfasurarii in bune conditii a evenimentului, ofertantul va asigura atât logistica cât și personalul necesar, avand in vedere numarul de participanti.

Plata se va face numai pentru locurile de cazare ocupate cat si numai pentru mesele servite, în maxim 30 de zile de la emiterea facturii fiscale , la care vor fi atașate procesele verbale de prestare a serviciilor.

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale.

NERESPECTAREA SAU NEÎNDEPLINIREA ORICĂREI PREVEDERI CUPRINSE ÎN CAIETUL DE SARCINI CONSTITUIE MOTIV DE NEACCEPTARE A OFERTEI!

NOTĂ:

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul autorității contractante ce procedează la întocmirea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

ÎNTOCMIT,
Ing Tudor Ionescu

